

## **Smernica č. 2/2016**

### **o zabezpečení prevádzky a používaní služobného motorového vozidla**

upravujúca postup obce Malé Kosihy pri zabezpečení prevádzky a používaní služobného motorového vozidla, prijatá Obecným zastupiteľstvom v Malých Kosihách v súlade s ust. § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

#### **Článok I.**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. Smernica sa vzťahuje na prevádzku a používanie služobného motorového vozidla Obce Malé Kosihy starostom obce Malé Kosihy, zamestnancami Obce Malé Kosihy a poslancami Obecného zastupiteľstva v Malých Kosihách pri plnení ich pracovných úloh a používanie súkromných motorových vozidiel zamestnancami Obce Malé Kosihy.
2. Obec zabezpečuje prevádzku motorového vozidla vo svojom vlastníctve v súlade s požiadavkami bezpečnej cestnej premávky, a najmä zabezpečuje bežnú prevádzku motorového vozidla, vrátane pravidelných servisných prehliadok.
3. Starosta obce, zamestnanci obce a poslanci Obecného zastupiteľstva Malé Kosihy sú povinní pri prevádzke služobného motorového vozidla dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti a bezpečnosti.
4. Používanie služobného motorového vozidla na súkromné účely sa zakazuje.

#### **Článok II.**

##### **Osoby oprávnené používať služobné vozidlo obce**

- starosta obce
- zástupca starostu obce
- hlavný kontrolór
- poslanci obecného zastupiteľstva
- zamestnanci obce

#### **Článok III.**

##### **Oprávnenie viesť služobné motorové vozidlo**

1. Služobné motorové vozidlo obce môžu viesť oprávnené osoby uvedené v článku II tejto smernice výlučne pri plnení pracovných úloh alebo úloh v priamej súvislosti s nimi a musia spĺňať nasledovné podmienky:
  - vlastniť oprávnenie na riadenie osobných motorových vozidiel vydané podľa osobitných predpisov príslušnými orgánmi PZ SR,
  - mať uzatvorenú dohodu na tlačive "dohoda o zverení osobného motorového vozidla zamestnancovi na používanie pre služobné účely", ktorej vzor je v prílohe č. 1,
  - mať uzatvorenú hmotnú zodpovednosť na zverené predmety na tlačive "dohoda o hmotnej zodpovednosti", ktorej vzor je v prílohe č. 2.

2. So starostom obce uzatvára dohodu o zverení osobného motorového vozidla zamestnancovi na používanie pre služobné účely a dohodu o hmotnej zodpovednosti zástupca starostu obce.

#### **Článok IV.**

##### **Zásady pridelenia služobných motorových vozidiel**

1. Pred uskutočnením jazdy je oprávnená osoba povinná vypísať si tlačivo „Žiadanka na prepravu“ ako príkaz na jazdu. Vzor žiadanky tvorí prílohu č. 3 tejto smernice. Tlačivo musí byť vypísané podľa predtlaču kompletne. Písomnú žiadanku na použitie služobného motorového vozidla predkladajú oprávnené osoby starostovi obce, v jeho neprítomnosti zástupcovi starostovi obce.

2. Žiadanka podľa bodu 1. sa predloží deň vopred, najneskôr do 14.00 hod. V odôvodnených prípadoch je možné predložiť žiadanku aj v deň jazdy.

3. Starosta obce má vydaný „stály príkaz“ platný pre výkon funkcie starostu obce pre katastrálne územie Nitrianskeho a Bratislavského kraja. Pri služobných cestách mimo uvedené kraje, starosta obce vypisuje Žiadanku podľa bodu 1., ktorú podpisuje zástupca starostu obce.

#### **Článok V.**

##### **Povinnosti vodičov**

1. Vodič, ktorému bolo pridelené služobné motorové vozidlo na základe predloženej žiadanky je:

- a) zodpovedný za technický stav zvereného motorového vozidla (kontroluje technický stav vozidla pred začiatkom jazdy, v priebehu a po skončení jazdy),
- b) povinný skontrolovať, či stav tachometra súhlasí so zapísaným stavom uvedeným v knihe prevádzky,
- c) povinný mať so sebou platné doklady predpísané pre vedenie motorových vozidiel,
- d) povinný mať pri sebe počas jazdy „Žiadanku na prepravu“ s vyplneným príkazom na jazdu,
- e) oprávnený prepravovať len osoby schválené na žiadanke,
- f) zabezpečuje tankovanie služobného motorového vozidla,
- g) zodpovedá za dodržiavanie platných právnych predpisov a noriem súvisiacich s cestnou premávkou,
- h) je povinný vykonávať údržbu služobného motorového vozidla počas doby, kedy služobné motorové vozidlo využíva.

2. Skutočnosti súvisiace s porušením právnych predpisov, ako aj s poškodením motorového vozidla, alebo skutočnosti súvisiace s dopravnou nehodou na ktorej mal vodič účasť, je vodič povinný nahlásiť starostovi obce, v jeho neprítomnosti zástupcovi starostu obce najneskôr do 24 hodín. Starosta obce nehlasuje uvedené skutočnosti zástupcovi starostovi obce.

3. Vodič služobného motorového vozidla je povinný po ukončení jazdy, najneskôr na nasledujúci pracovný deň oznámiť tomu, kto jazdu povolil alebo nariadil, zmeny smeru a cieľa služobnej cesty, ak k zmene došlo.

4. Vodič služobného motorového vozidla je povinný viesť záznam o prevádzke motorového vozidla v knihe prevádzky, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 4 tejto smernice, pričom v zázname je povinný uviesť:

- a) dátum uskutočnenia služobnej cesty,
- b) odkiaľ a kam bola služobná cesta realizovaná (cieľ cesty),
- c) účel služobnej cesty,
- d) čas odchodu a príchodu,
- e) stav km uvádzaných tachometrom pred a po skončení jazdy (odjazdené kilometre),
- f) mená a podpisy prepravovaných osôb,
- g) podpis vodiča.

5. Po ukončení jazdy vodič služobného motorového vozidla odstaví na určené miesto.

6. Kniha prevádzky a kľúče služobného motorového vozidla sú uložené u starostu obce.

7. Obecny úrad vedie mesačne o prevádzkovanom motorovom vozidle nasledovnú evidenciu:

- počet najazdených kilometrov
- spotrebu pohonných hmôt v litroch na 100 kilometrov
- náklady na materiál, údržbu a opravy
- náklady (odpis) na vozidlo
- ostatné náklady (napr. poistné, diaľničné známky a pod.).

## **Článok VI.**

### **Parkovanie služobného motorového vozidla**

1. Parkovanie služobného motorového vozidla je počas pracovnej doby na parkovisku pri budove Obecného úradu v Malých Kosihách. Z dôvodu, že obec nedisponuje garážou, stálym miestom parkovania po pracovnej dobe je súkromný dvor starostu obce.

2. Parkovanie na inom mieste ako je uvedené v bode 1. tohto článku smernice je povolené len v prípade, že pracovná cesta mimo sídla organizácie začína pred začatím pracovnej doby alebo končí po 22.00 hod.. Vozidlo musí byť vrátené na parkovné miesto organizácie najneskôr nasledujúci deň po skončení pracovnej cesty. Ak takýto deň pripadne na piatok po skončení pracovnej doby, platí predchádzajúci bod.

3. Pracovné cesty služobným motorovým vozidlom sa začínajú a končia pred budovou Obecného úradu v Malých Kosihách.

4. Po skončení pracovnej cesty počas pracovnej doby je vodič povinný odstaviť služobné motorové vozidlo pred obecným úradom, ak pracovná cesta skončí po pracovnej dobe, na stálom mieste parkovania.

5. Súhlas na parkovanie v mieste trvalého bydliska vodiča dáva starosta obce písomne.

6. Pri parkovaní mimo sídla organizácie alebo na inom mieste ako je uvedené v bode 1. tohto článku smernice je vodič, ktorý má podpísanú žiadamku na prepravu povinný vozidlo zabezpečiť proti neoprávnenému použitiu, odcudzeniu a poškodeniu.

## Článok VII.

### Použitie súkromného motorového vozidla na služobnú cestu

1. Použitie súkromného motorového vozidla je možné len vo výnimočných prípadoch a to najmä vtedy, ak nie je k dispozícii služobné motorové vozidlo a uskutočnenie služobnej cesty súkromným motorovým vozidlom je účelné a hospodárne vzhľadom na využitie pracovného času a finančné náklady.
2. Použitie súkromného motorového vozidla na služobnú cestu povoľuje:
  - a) zamestnancom obce starosta obce,
  - b) starostovi obce zástupca starostu obce.
3. Za použitie súkromného vozidla pre služobné účely sa poskytuje náhrada v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

## Článok VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Nedodržanie a porušenie povinností ustanovených touto smernicou sa pri zamestnancoch obce bude považovať za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
2. Táto smernica je záväzná pre starostu obce, poslancov obecného zastupiteľstva a všetkých zamestnancov obce.
3. Neoddeliteľnými súčasťami tejto smernice sú prílohy č. 1-4.
4. Túto smernicu schválilo Obecné zastupiteľstvo v Malých Kosihách uznesením č. 36 zo dňa 22.09.2016
5. Smernica nadobúda účinnosť dňom 23.09.2016

V Malých Kosihách, dňa 22.9.2016



Ing. Jozef Margala  
starosta obce